

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
детского сада №100
Центрального района СПб

_____ **О.В. Белокова**
 «___» _____ **20** г.

ПЛАН
работы ГБДОУ детского сада № 100 Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 100 Центрального района СПб за 2019-2020 учебный год	отчет	Заведующий, зам. зав. по УВР	август/сентябрь 2020 года
2	Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2020 году и первой половине 2021 года.	Протокол	Заведующий, зам. зав. по УВР	Первое заседание: 16-18 сентября 2020 года Второе заседание: 11-14 мая 2021 года Либо при внесении существенных изменений в законодательстве вне вышеуказанных периодов
3	Издание приказа о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Приказ	заведующий	август/сентябрь 2020года
4	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2020 году.	Должностные инструкции	заведующий	по необходимости при изменении действующего законодательства
5	Ознакомление сотрудников ДОУ с изменениями должностных инструкций.	Лист ознакомления	заведующий	По необходимости
6	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.		Зам. зав. по УВР.	По мере необходимости, не реже 1 раза в полгода

7	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ДОУ, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам ДОУ)	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции	Заведующий, зам. зав. по УВР	Декабрь 2020
8	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана за 2019-2020 учебный год)	отчет	Заведующий, зам. зав. по УВР	Сентябрь 2020 года
9	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета «Отчета по результатам самообследования ГБДОУ детского сада № 100 Центрального района СПб за прошедший календарный год.	Отчет по результатам самообследования деятельности ДОУ	Заведующий, зам. зав. по УВР	Май 2021 года
10	Предоставление в соответствии действующим законодательством информации о деятельности ДОУ в сфере противодействия коррупции.	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	заведующий.	по требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
11	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Лист ознакомления	Заведующий, зам. зав. по УВР	Постоянно (при изменении действующего законодательства), не менее раза в полугодие
12	Организация антикоррупционного образования работников ДОУ (ответственные за противодействие коррупции,	Свидетельство о прохождении курсов	Заведующий, зам. зав. по УВР	В соответствии с планом ДОУ по обучению и повышению квалификации

	руководители ДОУ, лица, ответственные за государственные закупки)			сотрудников.
13	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг.	Информация на сайте, стендах, родительских собраниях	Заведующий, зам. зав. по УВР	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждении).
14	Ознакомление родителей с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524)	Протоколы родительских собраний (листы регистрации, ознакомления)	Заведующий, зам. зав. по УВР	Сентябрь 2020 года.
15	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ДОУ	Журнал регистрации обращений граждан	зам. зав. по УВР	При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков
16	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ДОУ	Заявление и иные документы службы занятости	Заведующий, зам. зав. по УВР	ежемесячно
17	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем размещения на информационных стендах ДОУ и информационных ресурсах ДОУ в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте ДОУ, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний.	Заведующий, зам. зав. по УВР	постоянно

	организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях.			
18	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Информация на информационных стендах	Заведующий, зам. зав. по УВР	Декабрь 2020 года
19	Оказания содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДОУ – заседание комиссии	Протокол заседания комиссии	Заведующий, зам. зав. по УВР	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
20	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Заведующий, зам. зав. по УВР	постоянно
21	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Заведующий, зам. зав. по УВР	постоянно

**Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
ГБДОУ детского сада №100 Центрального района СПб**

Г.А. Чуева