

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 100
Центрального района СПб
протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 100
Центрального района СПб

Приказ от 30.08.2019 г. № 48

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 100
Центрального района СПб
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №100 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящий порядок и основание перевода, отчисления, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №100 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Порядок; далее – ДОУ) разработан в соответствии с

- ст. 30 п. 2, ст. 57, 61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации., осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04. 2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по«Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 15 мая 2018 года);

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Уставом ДОУ

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ по программам:

1. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ.
2. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ (ТНР).
3. Программы дополнительного образования.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ДОУ из группы в группу

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп оздоровительной и компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании заключения ТПМПК и оформляется приказом заведующего на первое сентября текущего года.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ДООУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ДООУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ДООУ в летний заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ДООУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Центрального района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося

(воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ДООУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Центрального района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

• в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ОУ или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ОУ (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ;
- досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации

- организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОУ.
- 4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ОУ на отчисление с указанием причины.
- 4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под подпись медицинскую карту ребенка.
- 4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ОУ в личном деле ребенка в течение 5 лет.
- 4.6. Образовательные отношения по дополнительным программам дошкольного образования прекращаются в связи с теми же причинами, указанными в разделе 4. настоящего положения.

5. Порядок восстановления воспитанника ОУ

- 5.1. Восстановление в ОУ не предусмотрено.
- 5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема воспитанников ГБДОУ детский сад № 8 Центрального района СПб.
- 5.3. Восстановление воспитанника ОУ на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников образовательной организации, с учетом мнения родителей и принимаются на его заседании.
- 6.3. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.